

Wzór umowy nr

zawarta dnia **2023 r. w Bydgoszczy**, pomiędzy:

Skarbem Państwa

Inspekcją Weterynaryjną Wojewódzkim Inspektoratem

Weterynarii

85 - 090 Bydgoszcz

Powstańców Wielkopolskich 10

REGON: 000092462; NIP: 554-02-40-638

reprezentowanym przez:

Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

Wojciecha Młynarka

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1650 ze zm.) na **Świadczenie usługi sprzątnięcia obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy**. Strony oświadczają co następuje:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę sprzątnia, przeszkoleni są pod względem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i będą ich przestrzegać podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę mają zdolność psychiczną i fizyczną do realizacji powierzonych im zadań.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu czterech pracowników /pięciu*(jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni 5 osób w kryterium oceny ofert) pracowników realizujących usługę sprzątnia zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Wykonawca oświadcza, że ma ubezpieczoną swoją działalność, szczególnie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.

§3

1. Wykonawca w ramach czynności określonych w § 1 zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątnia obiektu w godzinach: rozpoczęcie pracy o godzinie 14:00, zakończenie pracy o godzinie 20:00 od poniedziałku do piątku. Każdorazowe świadczenie usługi wymagające obecności personelu sprzątnającego w budynku WIWet w innych terminach i godzinach – Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
2. Dane ogólne obiektu:
 - 1) budynek główny 4 piętrowy, podpiwniczony, jedna klatka

schodowa od piwnicy do 4 piętra, w budynku znajduje się winda;

- a) pomieszczenia biurowe w budynku - 450 m²;
 - b) korytarze i hole - 200 m²;
 - c) pomieszczenia sanitarne - 120 m²;
 - d) klatka schodowa - 150 m²;
 - e) pomieszczenia laboratoryjne - 1 280 m²;
 - f) sala narad – 60 m²
 - g) pomieszczenia magazynowe i archiwalne – 300 m²
 - h) strych – 140 m²;
 - 2) budynek zwierzętarni – 144 m²
3. Wykaz zadań związanych z usługą sprzątanía obiektu:
- a) zmiatanie i mycie podłóg – codziennie; odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg – 2 razy w tygodniu,
 - b) czyszczenie wyposażenia pomieszczeń w miejscach dostępnych, w tym między innymi ścieranie, przecieranie na mokro kurzu i usuwanie zabrudzeń z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, szafek, parapetów okiennych - codziennie,
 - c) opróżnianie koszy z pomieszczeń biurowych i pojemników w niszczarkach do pojemników na odpady Zamawiającego – codziennie,
 - d) czyszczenie wszystkich drzwi - 2 razy w tygodniu,
 - e) sprzątanie toalet i urządzeń sanitarnych, w tym: umywalek, kabin WC, pisuarów, luster, koszy na śmieci wewnątrz i zewnątrz budynku - codziennie,
 - f) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych oraz drzwi w toaletach - 2 razy w tygodniu,
 - g) sprzątanie ciągów komunikacyjnych – codziennie,
 - h) sprzątanie chodników przyległych do budynku, popielniczek usytuowanych na zewnątrz i terenie palarni - codziennie,
 - i) zmiatanie schodów zewnętrznych usytuowanych z przodu i tyłu budynku, wycieranie balustrad i poręczy – codziennie,

mycie 3 razy w tygodniu,

- j) sprzątanie i mycie klatki schodowej, wycieranie balustrad i poręczy – codziennie,
- k) maszynowe mycie i polimeryzacja wszystkich podłóg typu Tarkett na połysk (bardzo dokładne przygotowanie podłoża, doczyszczenie oraz neutralizacja wykładziny, profesjonalne nałożenie powłok polimerowych, konserwacja zaimpregnowanej podłogi – umycie odpowiednimi płynami i polerowanie maszyną polerską) – budynek główny oraz budynek zwierzętarni - 1 raz w roku w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od pracy po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym,**
- l) mycie szyb w drzwiach wejściowych z przodu i z tyłu budynku oraz drzwi prowadzących na klatki schodowe – 2 razy w tygodniu,
- m) mycie kabiny windy – 1 raz w tygodniu,
- n) bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątanania,
- o) uzupełnianie w sanitariatach mydła, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papierów toaletowych – **dostarczonych przez Zamawiającego** - codziennie
- p) sprzątanie archiwów, magazynów, strychu – w terminach określonych przez Zamawiającego,
- q) sprzątanie oraz zamiatanie i mycie podłóg w budynku zwierzętarni oraz przyległych schodów zewnętrznych z przodu i tyłu budynku zwierzętarni – codziennie,
- r) sprzątanie sali konferencyjnej - wg potrzeb, a po naradach umycie szklanek, talerzyków i termosów,
- s) sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych – codziennie (wg oddzielnego instruktażu przeprowadzonego przez kierowników pracowni),

- t) wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
 - u) utrzymanie w czystości składowiska odpadów Zamawiającego z zachowaniem ich segregacji,
 - v) sprzątanie pomieszczeń w budynkach pomocniczych – wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - w) osoby sprzątające odpowiadają za zamykanie dopływu wody po zakończonym sprzątaniu, wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach, zamknięcie okien, drzwi od pomieszczeń klimatyzowanych oraz pobranie i zdanie kluczy od pomieszczeń pracownikowi ochrony,
 - x) osoby sprzątające powinny niezwłocznie informować Wykonawcę oraz pracownika ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii itp.,
- 4. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnych narzędzi pracy.**
- 5. Wykonawca zapewni pracownikom sprzątającym środki niezbędne do utrzymania wysokiego standardu czystości w całym obiekcie (środki do czyszczenia mebli, płyny i preparaty do mycia i bieżącej konserwacji podłóg, płyny do dezynfekcji wc, środki do mycia toalet, pisuarów, umywalek, kranów, glazury, szyb, lustek, worki na śmieci, proszek do mycia ścierek oraz mopów i inne preparaty niezbędne do właściwego utrzymania czystości, oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości (w tym specjalistyczne wózki transportowe wraz z wyposażeniem oraz odkurzacze), a także wyposaży ich w dwa komplety odpowiedniego jednolitego stroju.**
- 6. Wykonawca w celu bieżącego utrzymania w należyтым stanie wykładzin na korytarzach i klatce schodowej musi zapewnić stosowny sprzęt czyszczący - konserwujący.**

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia czterech pracowników /pięciu*(jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni 5 osób w kryterium oceny ofert) pracowników wykonujących jednocześnie usługę sprzątania, których imiona i nazwiska Wykonawca poda w przygotowanym przez siebie wykazie osób po podpisaniu umowy.
8. O zmianie pracowników ujętych w wykazie, Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, przedkładając nowy, aktualny wykaz pracowników. W przypadku zastępstw lub wymiany pracowników, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania ich na przeszkolenie przez kierowników poszczególnych pracowni.
9. Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę do wykonywania umowy muszą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i być o delikatnym, przyjemnym zapachu (nie drażniące). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania w sprzątanym powierzchniach.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalne, niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz umożliwi dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej, a także udostępni pralkę do mycia ścierek oraz mopów . Zamawiający wymaga bezwzględnego zachowania czystości i porządku w udostępnionym pomieszczeniu socjalnym.
11. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący czynności związane z wykonywaniem usługi zostaną przeszkoleni i zapoznani ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego, zwłaszcza podległych laboratoriów Zakładu Higieny Weterynaryjnej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą oraz poinformowania o tym Zamawiającego podając jego imię i nazwisko

oraz numer telefonu.

13. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji umowy. Taką samą odpowiedzialność ponosi także za działania i zaniechania osób za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, ich rozmieszczeniem, specyfiką funkcjonowania, uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.
15. Zamawiający nie określa technologii wykonywania usługi. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, co do dostosowania technologii wykonywania usługi sprzątania do rodzaju powierzchni aby zapewnić prawidłowe usuwanie wszelkich powstałych zanieczyszczeń.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody, wynikłe z zastosowania do realizacji usługi środków nieodpowiednich, pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta. Stwierdzenie wyrządzonej szkody nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez strony, ze wskazaniem jej wysokości oraz wysokości odszkodowania, które zobowiązany jest zapłacić Wykonawca. Odszkodowanie może zostać potrącone z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu z bieżącej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
17. Wykonawca sporządzi listę z zakresami obowiązków objętych niniejszą umową i zapozna z nich swoich pracowników oraz umieści ją na stanowisku pracy z podpisem każdego pracownika personelu sprzątającego oraz przekaże kopie Zamawiającemu.
18. Każda pracownia posiada karty monitorowania/utrzymania czystości, które osoby wykonujące usługę sprzątania winni

codziennie wypełniać według instruktażu przeprowadzonego przez kierowników pracowni. Podobna karta znajduje się na stanowisku ochrony, którą także każdy pracownik wykonujący usługę sprzątania winien wypełniać każdego dnia.

§4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania Wykonawcy ze specyfiką budynku oraz wszystkimi jego elementami,
 - b) dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy,
 - c) stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

§5

2. Nadzór nad realizacją usługi sprawować będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: w zakresie pomieszczeń ZHW – Kierownik ZHW lub osoba wskazana przez kierownika ZHW poprzez podległy personel, w zakresie pozostałych pomieszczeń Kierownik Zespołu ds. administracyjnych Witold Krusiński lub osoba przez niego wskazana poprzez podległy personel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię:.....nazwisko.....tel.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2024 do 30 czerwca 2024 r. a po otrzymaniu środków z rezerwy celowej zapisanej w projekcie ustawy budżetowej na 2024 r. będzie cyklicznie przedłużana na dalszy czas oznaczony do dnia 31 grudnia

2024 r.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje strony od dnia 02 stycznia 2024 r.
3. Umowa nie zostanie przedłużona w przypadku zmian w ustawie budżetowej na 2024 r. dotyczących finansowania Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych niniejszą umową. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku lub nie przystąpienia do likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia likwidacji powstałej szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, obciążają Wykonawcę, a ich rozliczenie nastąpi poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do pracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonywana jest niniejsza umowa i żądać od Wykonawcy wymiany każdego pracownika, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentny lub niedbały w wykonywaniu swojej pracy. Żądanie wymiany pracownika Wykonawcy będzie każdorazowo przedstawione na piśmie i powinno wskazywać termin dokonania tej zmiany osobowej. Żądanie Zamawiającego dotyczące wymiany pracownika musi zostać wykonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego żądania Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należnego wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy do dnia zrealizowania żądania.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków wykonywania umowy w szczególności takich jak samowolne opuszczenie przez pracowników miejsca pracy, wykonanie obowiązków niezgodnie z

umową Zamawiający ma prawo zastosować wobec Wykonawcy następujące środki:

- 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy po raz pierwszy Zamawiający wystosuje pisemną notatkę do Wykonawcy ze wskazaniem faktu uzasadniającego jego odpowiedzialność.
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz drugi Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara umowna zostanie potrącona z bieżących należności objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz trzeci Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej miesiąca, w którym stwierdzone w/w nieprawidłowość. Wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej zostanie potrącona z bieżącej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
4. łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy.

§8

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy za okres **jednego miesiąca** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości:
..... zł (słownie:),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%** kwotę brutto w wysokości zł (słownie:

-).
2. Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie **21** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z wyjątkiem § 7 ust. 2. Za miesiąc grudzień zapłata do 31.12.2024 r.
 3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonaną usługę na koniec każdego miesiąca i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego lub przesłania na adres e-mail: zakup@weterynaria.bydgoszcz.pl. Za wyjątkiem miesiąca grudnia, faktura do dnia 09.12.2024 r.
 5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 6. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty. Zamawiający

przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia na następujących zasadach:

- 1) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o kwartalny wskaźnik cen usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana, o jakiej mowa w pkt 1 w zakresie -/+ min. 8%,
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, a każda kolejna nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 4) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji,
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie przekroczy (+/-) 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto.
7. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadkach wymienionych w ust. 6 wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz propozycją zmiany umowy w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
8. Za dokumentację, o której mowa w ust. 7 niniejszej umowy uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania

umowy przez Wykonawcę;

- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 6 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie 1 miesiąca od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendarzowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1650 ze zm.)
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że prowadzone dla Inspektoratu rachunki bankowe są wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. prowadzoną na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
2. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że w przypadku zapłaty przez WIW środków pieniężnych w kwocie powyżej 15 000 zł na wskazane przez kontrahenta konto, które nie zostało wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. na elektroniczny wykaz podmiotów prowadzony na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – WIW będzie zobowiązany złożyć zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek spoza wykazu do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie

elektronicznej:

- 1) nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formacie PDF, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zakup@weterynaria.bydgoszcz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Witold Krusiński. Zmiana adresu mailowego i osoby do kontaktu nie wymagają zmiany treści umowy.
- 2) ustrukturyzowanych faktur oraz faktur korygujących za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę o numerze PEPPOL: 5540240638.

§12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§13

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca