

WZÓR UMOWY

zawarta dnia w **Bydgoszczy**, pomiędzy:

Skarbem Państwa

**Inspekcją Weterynaryjną Wojewódzkim Inspektoratem
Weterynarii**

85 - 090 Bydgoszcz

Powstańców Wielkopolskich 10

REGON: 000092462, NIP: 554-02-40-638

reprezentowanym przez:

**Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
Jerzego Dymka**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na **Świadczenie**

usługi ochrony obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii Zakładu Higieny Weterynaryjnej Oddziału Terenowego w Toruniu. Strony oświadczają co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu na rzecz Zamawiającego całodobowej, stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia obejmującą budynki Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz budynki Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii Zakładu Higieny Weterynaryjnej Oddziału Terenowego w Toruniu (w dalszej części zwanego WIWet), jego pomieszczenia, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i teren przyległy.
2. Obszar chroniony obejmuje:
 - 1) teren nieruchomości przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10 w Bydgoszczy.
 - 2) teren nieruchomości przy ul. Antczaka 39/41 w Toruniu.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę, przeszkoleni są pod względem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i będą ich przestrzegać podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę mają zdolność psychiczną i fizyczną do realizacji powierzonych im zadań.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w

wykonaniu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności.

4. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania Inspekcji Weterynaryjnej, oświadcza gotowość zatrudnienia minimum 50% dotychczasowych pracowników ochrony wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich zatrudnienia w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia czterech pracowników (na każdy obiekt) z czego przynajmniej 50% (na każdy obiekt) zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę ochrony na okres jej trwania.
6. Wykonawca oświadcza, że ma ubezpieczoną swoją działalność, szczególnie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków. Kopie polis ubezpieczeniowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu każdorazowo po zawarciu kolejnych przedłużonych polis, w przypadku wygaśnięcia dotychczasowych - w terminie 5 dni od zawarcia nowej umowy. W przypadku naruszenia tego terminu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym polisa powinna zostać dostarczona.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
8. Wykonawca oświadcza, że stosownie do treści koncesji nr wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, posiada stosowne uprawnienia wymagane do przyjęcia i wykonywania usług w zakresie ochrony obiektów.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, ich

rozmieszczeniem, specyfiką funkcjonowania, uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.

§3

1. Wykonawca w ramach czynności określonych w § 1 pkt 1 zobowiązany jest do bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia WIWet.
2. Przez ochronę należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie WIWet., całodobowy dozór i ochronę budynków oraz terenu przyległego i mienia w budynkach WIWet.
3. Wykaz zadań związanych z ochroną obiektu obejmuje ochronę obiektu i mienia, a w szczególności:
 - 1) dozór i ochronę obiektu i mienia realizowanego w ramach jednoosobowego posterunku ochrony całodobowo zlokalizowanego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10 oraz w Toruniu przy ul. Antczaka 39-41.
 - 2) strzeżenie mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia ich przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku,
 - 3) powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej oraz Wykonawcy i Zamawiającego o zagrożeniach z tego wymagających,
 - 4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie kilkakrotnego obchodu terenu siedziby Zamawiającego, a w godzinach nocnych tj. od godz. 22:00 do godz. 6:00 nie rzadziej niż 3 razy oraz odnotowanie tego faktu

- w książce służby,
- 5) ochronę obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa poprzez prowadzenie obserwacji wewnętrznej i zewnętrznej obiektu poprzez zwracanie uwagi na osoby wchodzące do budynku mogące swym zachowaniem lub wyglądem wzbudzać podejrzenie o zakłócenie porządku, dopuszczenia się czynu przestępczego lub aktu terrorystycznego,
 - 7) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób niepożądanych np.: nietrzeźwych lub zachowujących się agresywnie,
 - 8) obserwację i podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia na terenie parkingów zagrożeń lub prób włamań bądź kradzieży samochodów,
 - 9) monitorowanie pobytu osób na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pełnienia służby, również poprzez system monitoringu udostępniony przez WIWet. sprawny i niebudzący wątpliwości w zakresie technicznym. Treść zapisów jest własnością Zamawiającego i nie może być udostępniany bez jego zgody.
 - 10) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku,
 - 11) sprawdzanie drzwi, okien, krat, zamykanie pomieszczeń po ukończeniu sprzątnięcia w obiekcie, włączanie alarmów, przechowywanie kluczy od pomieszczeń, a na zakończenie służby wyłączanie alarmów oraz przekazywanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Zamawiającego,
 - 12) udostępnianie pomieszczeń pracownikom Zamawiającego w godzinach i dniach wolnych od pracy na podstawie zgłoszenia ze strony Zamawiającego lub na podstawie wykazu pracowników i dokumentów

- potwierdzających tożsamość,
- 13) prowadzenie książki pobytu pracowników w siedzibie Zamawiającego poza godzinami pracy,
 - 14) całodobowe monitorowanie siedziby Zamawiającego przy użyciu kamer oraz niezwłoczne podjęcie ewentualnych działań interwencyjnych,
 - 15) w okresie zimowym - odśnieżanie chodnika przyległego do budynku głównego oraz schodów wejściowych (posypywaniem piaskiem i solą), a poza okresem zimowym utrzymanie w czystości wymienionych wyżej miejsc,
 - 16) pełną znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz udzielanie informacji interesantom,
 - 17) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, instalacji ppoż., zaworów wodnych itp.,
 - 18) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
 - 19) powiadamianie Zamawiającego oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
 - 20) prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby,
 - 21) stosowanie się przez pracowników ochrony w czasie pełnienia służby do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - 22) dbanie o czystość holu oraz schodów zewnętrznych do czasu przybycia personelu sprzątającego,
 - 23) bieżące monitorowanie systemu sygnalizacji ppoż. (ewentualne uwagi w tym zakresie kierować do inspektora ds.

ppoż.),

- 24) każdorazowa kontrola i nadzór pracowników ochrony na terenie obiektu przez Wykonawcę winna być odnotowana w książce służby,
 - 25) Wykonawca zapoznał pracowników ochrony z zakresem czynności na stanowisku, z rozmieszczeniem głównych zaworów bezpieczeństwa tj.: gazu, prądu, wody, sprzętu gaśniczego itp.
4. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w dwa komplety jednolitego ubioru, odpowiedniego na okres letni i zimowy (wewnątrz i na zewnątrz obiektu) oraz potrzebne wyposażenie indywidualne, środki techniczne, książkę przebiegu służby, telefon komórkowy, latarkę z ładowarką (np.: halogenową).
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w kodeksie cywilnym.
 6. Wykonawca sporządzi listę z zakresami obowiązków objętych niniejszą umową i zapozna z nią swoich pracowników oraz umieści ją na stanowisku pracy z podpisem każdego pracownika ochrony oraz przekaże kopie Zamawiającemu (przed objęciem usługi ochrony).
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności ochrony na terenie budynku oraz pozostałej chronionej powierzchni Zamawiającego za pomocą patrolu interwencyjnego mobilnego z częstotliwością co najmniej jeden raz w ciągu dnia (w godz. od 08:00 do 16:00) i jeden raz w nocy (od 22:00 do 06:00). Wykonanie czynności przez patrol interwencyjny będzie za każdym razem odnotowywane w książce przebiegu służb.

§4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania Wykonawcy ze specyfiką budynku oraz wszystkimi jego elementami,
 - 2) dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
 - 3) stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

§5

1. Nadzór nad realizacją usługi sprawować będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: mgr Witold Krusiński - Kierownik Zespołu ds. administracyjnych.
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2022 do 31 marca 2022 r., a po otrzymaniu środków z rezerwy celowej zapisanej w projekcie ustawy budżetowej na 2022 r. będzie cyklicznie przedłużana na dalszy czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje strony od dnia 01 stycznia 2022 r.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych niniejszą umową. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku lub nie przystąpienia do likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia likwidacji powstałej szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, powiększone o 10% obciążają Wykonawcę, a ich rozliczenie nastąpi poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do pracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonywana jest niniejsze umowa i żądać od Wykonawcy wymiany każdego pracownika ochrony fizycznej, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentny lub niedbały w wykonywaniu swojej pracy. Żądanie wymiany pracownika Wykonawcy będzie każdorazowo przedstawione na piśmie i powinno wskazywać termin dokonania tej zmiany osobowej. Żądanie Zamawiającego dotyczące wymiany pracownika musi zostać wykonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego żądania Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należnego wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy do dnia zrealizowania żądania.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków wykonywania umowy w szczególności takich jak samowolne opuszczenie przez pracowników ochrony miejsca pracy, zaniechanie interwencji, nie wysłanie patrolu interwencyjnego, wykonanie obowiązków niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo zastosować wobec Wykonawcy następujące środki:
 - 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy

po raz pierwszy Zamawiający wystosuje pisemną notatkę do Wykonawcy ze wskazaniem faktu uzasadniającego jego odpowiedzialność,

- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz drugi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej miesiąca w którym stwierdzone w/w nieprawidłowość. Wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej zostanie potrącona z bieżącej faktury.

§8

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości:
.....**zł** (słownie:),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%** kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie **30** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z wyjątkiem § 7 ust. 2. Za miesiąc grudzień zapłata do 31.12.2022 r. W grudniu faktura do 10.12.2022 r.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT - z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207).
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zakup@weterynaria.bydgoszcz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Witold Krusiński. Zmiana adresu mailowego i osoby do kontaktu nie wymagają zmiany treści umowy.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że prowadzone dla Inspektoratu rachunki bankowe są wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. prowadzoną na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685).
2. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że w przypadku zapłaty przez WIW środków pieniężnych w kwocie powyżej 15 000 zł na wskazane przez kontrahenta konto, które nie zostało wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. na elektroniczny wykaz podmiotów prowadzony na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – WIW będzie zobowiązany złożyć zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek spoza wykazu do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§13

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca