**Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY NR ………………………**

zawarta dnia **……………………. 2022 r.** **w Bydgoszczy,** pomiędzy:

**Skarbem Państwa**

**Inspekcją Weterynaryjną Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii**

**85 - 090 Bydgoszcz
Powstańców Wielkopolskich 10**

**REGON: 000092462; NIP: 554-02-40-638**

reprezentowanym przez:
**Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii**
**Wojciecha Młynarka**zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:
**……………………………………………………………….
……………………………………………………………….
……………………………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na **Świadczenie usługi sprzątania obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.** Strony oświadczają co następuje:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę sprzątania, przeszkoleni są pod względem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i będą ich przestrzegać podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę mają zdolność psychiczną i fizyczną do realizacji powierzonych im zadań.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu trzech pracowników realizujących usługę sprzątania zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Wykonawca oświadcza, że ma ubezpieczoną swoją działalność, szczególnie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.

**§3**

1. Wykonawca w ramach czynności określonych w § 1 zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania obiektu w godzinach: rozpoczęcie pracy o godzinie 14:00, zakończenie pracy o godzinie 20:00 od poniedziałku do piątku. Każdorazowe świadczenie usługi wymagające obecności personelu sprzątającego w budynku WIWet w innych terminach i godzinach – Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
2. Dane ogólne obiektu:
3. budynek główny 4 piętrowy, podpiwniczony, jedna klatka schodowa od piwnicy do 4 piętra, w budynku znajduje się winda;
	1. pomieszczenia biurowe w budynku - 450 m2;
	2. korytarze i hole - 200 m2;
	3. pomieszczenia sanitarne - 120 m2;
	4. klatka schodowa - 150 m2;
	5. pomieszczenia laboratoryjne - 1 280 m2;
	6. sala narad – 60 m2
	7. pomieszczenia magazynowe i archiwalne – 300 m2
	8. strych – 140 m2;
4. budynek zwierzętarni – 144 m2
5. Wykaz zadań związanych z usługą sprzątania obiektu:
	1. zamiatanie i mycie podłóg – codziennie; odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg – 2 razy w tygodniu,
	2. czyszczenie wyposażenia pomieszczeń w miejscach dostępnych, w tym między innymi ścieranie, przecieranie na mokro kurzu i usuwanie zabrudzeń z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, szafek, parapetów okiennych - codziennie,
	3. opróżnianie koszy z pomieszczeń biurowych i pojemników
	w niszczarkach do pojemników na odpady Zamawiającego – codziennie,
	4. czyszczenie wszystkich drzwi - 2 razy w tygodniu,
	5. sprzątanie toalet i urządzeń sanitarnych, w tym: umywalek, kabin WC, pisuarów, luster, koszy na śmieci wewnątrz i zewnątrz budynku - codziennie,
	6. mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych oraz drzwi w toaletach - 2 razy w tygodniu,
	7. sprzątanie ciągów komunikacyjnych – codziennie,
	8. sprzątanie popielniczek usytuowanych na zewnątrz budynku i terenie palarni - codziennie,
	9. sprzątanie i mycie schodów zewnętrznych, wycieranie balustrad i poręczy – 2 razy w tygodniu,
	10. sprzątanie i mycie klatki schodowej, wycieranie balustrad i poręczy – codziennie,
	11. maszynowe mycie i polimeryzacja podłóg typu Tarkett na połysk (bardzo dokładne przygotowanie podłoża, doczyszczenie oraz neutralizacja wykładziny, profesjonalne nałożenie powłok polimerowych, konserwacja zaimpregnowanej podłogi – umycie odpowiednimi płynami i polerowanie maszyną polerską) – budynek główny oraz budynek zwierzętarni - 1 raz w roku,
	12. mycie szyb w drzwiach wejściowych z przodu i z tyłu budynku oraz drzwi prowadzących na klatki schodowe – 2 razy w tygodniu,
	13. mycie kabiny windy – 1 raz w tygodniu,
	14. bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania,
	15. uzupełnianie w sanitariatach mydła, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papierów toaletowych – **dostarczonych przez Zamawiającego** - codziennie
	16. sprzątanie archiwów, magazynów, strychu – w terminach określonych przez Zamawiającego,
	17. sprzątanie i mycie podłóg w budynku zwierzętarni – codziennie,
	18. sprzątanie sali konferencyjnej - wg potrzeb, a po naradach umycie szklanek, talerzyków i termosów,
	19. sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych – codziennie (wg oddzielnego instruktażu),
	20. wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
	21. utrzymanie w czystości składowiska odpadów Zamawiającego z zachowaniem ich segregacji,
	22. sprzątanie pomieszczeń w budynkach pomocniczych – wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,

oraz

* 1. osoby sprzątające odpowiadają za zamykanie dopływu wody po zakończonym sprzątaniu, wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach, zamknięcie okien, drzwi od pomieszczeń klimatyzowanych oraz pobranie i zdanie kluczy od pomieszczeń pracownikowi ochrony,
	2. osoby sprzątające powinny niezwłocznie informować Wykonawcę oraz pracownika ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii itp.,
1. Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnych narzędzi pracy.
2. Wykonawca zapewni pracownikom sprzątającym środki niezbędne do utrzymania wysokiego standardu czystości w całym obiekcie (środki do czyszczenia mebli, płyny i preparaty do mycia i bieżącej konserwacji podłóg, płyny do dezynfekcji wc, środki do mycia toalet, pisuarów, umywalek, kranów, glazury, szyb, luster, worki na śmieci i inne preparaty niezbędne do właściwego utrzymania czystości) oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości (w tym specjalistyczne wózki transportowe oraz odkurzacze ) oraz wyposaży ich w dwa komplety odpowiedniego jednolitego stroju.
3. Wykonawca w celu bieżącego utrzymania w należytym stanie wykładzin na korytarzach i klatce schodowej musi zapewnić stosowny sprzęt czyszcząco - konserwujący.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia trzech pracowników wykonujących jednocześnie usługę sprzątania, których imiona i nazwiska Wykonawca poda w przygotowanym przez siebie wykazie osób po podpisaniu umowy.
5. O zmianie pracowników ujętych w wykazie, Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, przedkładając nowy, aktualny wykaz pracowników.
6. Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę do wykonywania umowy muszą posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i być o delikatnym, przyjemnym zapachu (niedrażniące). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania w sprzątanych powierzchniach.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalne, niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz umożliwi dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
8. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący czynności związane z wykonywaniem usługi zostaną zapoznani ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego, zwłaszcza podległych laboratoriów Zakładu Higieny Weterynaryjnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą oraz poinformowania o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji umowy. Taką samą odpowiedzialność ponosi także za działania i zaniechania osób za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, ich rozmieszczeniem, specyfiką funkcjonowania, uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.
12. Zamawiający nie określa technologii wykonywania usługi. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, co do dostosowania technologii wykonywania usługi sprzątania do rodzaju powierzchni aby zapewnić prawidłowe usuwanie wszelkich powstałych zanieczyszczeń.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody, wynikłe z zastosowania do realizacji usługi środków nieodpowiednich, pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta. Stwierdzenie wyrządzonej szkody nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez strony, ze wskazaniem jej wysokości oraz wysokości odszkodowania, które zobowiązany jest zapłacić Wykonawca. Odszkodowanie może zostać potrącone z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu z bieżącej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
14. Wykonawca sporządzi listę z zakresami obowiązków objętych niniejszą umową i zapozna z nich swoich pracowników oraz umieści ją na stanowisku pracy z podpisem każdego pracownika personelu sprzątającego oraz przekaże kopie Zamawiającemu.

**§4**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. zapoznania Wykonawcy ze specyfiką budynku oraz wszystkimi jego elementami,
	2. dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy,
	3. stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

**§5**

1. Nadzór nad realizacją usługi sprawować będą:
	1. ze strony Zamawiającego: w zakresie pomieszczeń ZHW – Kierownik ZHW lub osoba wskazana przez kierownika ZHW poprzez podległy personel, w zakresie pozostałych pomieszczeń Kierownik Zespołu ds. administracyjnych Witold Krusiński lub osoba przez niego wskazana poprzez podległy personel.
	2) ze strony Wykonawcy: …………………..

**§6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2023 do 30 czerwca 2023 r. a po otrzymaniu środków z rezerwy celowej zapisanej w projekcie ustawy budżetowej na 2023 r. będzie cyklicznie przedłużana na dalszy czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje strony od dnia 02 stycznia 2023 r.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych niniejszą umową. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku lub nie przystąpienia do likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia likwidacji powstałej szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, powiększone o 10% obciążają Wykonawcę, a ich rozliczenie nastąpi poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do pracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonywana jest niniejsza umowa i żądać od Wykonawcy wymiany każdego pracownika, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentny lub niedbały w wykonywaniu swojej pracy. Żądanie wymiany pracownika Wykonawcy będzie każdorazowo przedstawione na piśmie i powinno wskazywać termin dokonania tej zmiany osobowej. Żądanie Zamawiającego dotyczące wymiany pracownika musi zostać wykonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego żądania Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należnego wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy do dnia zrealizowania żądania.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków wykonywania umowy w szczególności takich jak samowolne opuszczenie przez pracowników miejsca pracy, wykonanie obowiązków niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo zastosować wobec Wykonawcy następujące środki:
	1. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy po raz pierwszy Zamawiający wystosuje pisemną notatkę do Wykonawcy ze wskazaniem faktu uzasadniającego jego odpowiedzialność.
	2. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz drugi Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara umowna zostanie potrącona z bieżących należności objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.
	3. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz trzeci Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej miesiąca, w którym stwierdzone w/w nieprawidłowość. Wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej zostanie potrącona z bieżącej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

**§8**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy za okres **jednego** **miesiąca** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości: **………………** zł (słownie: …………………………………….…………..), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%** kwotę brutto w wysokości **……………..** zł **(**słownie: ……………………..…………………………).
2. Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie **30** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z wyjątkiem § 7 ust. 2. Za miesiąc grudzień zapłata do 31.12.2023 r.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonaną usługę na koniec każdego miesiąca i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Za wyjątkiem miesiąca grudnia, faktura do dnia 08.12.2023 r.
5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
6. zmiany wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
	1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
	(t j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zakup@weterynaria.bydgoszcz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Witold Krusiński. Zmiana adresu mailowego i osoby do kontaktu nie wymagają zmiany treści umowy.

**§9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego .
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy.

**§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że prowadzone dla Inspektoratu rachunki bankowe są wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. prowadzoną na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
2. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że w przypadku zapłaty przez WIW środków pieniężnych w kwocie powyżej 15 000 zł na wskazane przez kontrahenta konto, które nie zostało wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. na elektroniczny wykaz podmiotów prowadzony na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – WIW będzie zobowiązany złożyć zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek spoza wykazu do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§12**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§13**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**